**报名供应商资质审核表**

公司名称：

项目编号：

项目名称： 生产厂家/品牌：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审核项目** | | **审核意见** | **备注** |
| 1.投标函 | |  |  |
| 2.投标公司营业执照 | |  |  |
| 3.投标公司注册资本 | |  |  |
| 4.投标公司银行资信证明 | |  |  |
| 5.投标公司法人身份证复印件 | |  |  |
| 6.投标公司法人给销售代表的授权书及其身份证复印件 | |  |  |
| 7.投标公司销售代表的社保证明 | |  |  |
| 8. 软件厂家对投标公司销售授权书（区域以上授权）授权一年（含）以上 | |  |  |
| 9.软件厂家提供软件著作权 | |  |  |
| 10.保密承诺书及廉政承诺书 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 11.其他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 综合评定 | □合格 □不合格 | | |
| 资质办审核人员：  年 月 日 | | | |

备注：1.审核意见以“√”表示“合格”、“/”表示不必审核，“×”表示不合格，有一项不合格，综合评定为不合格；2. 报名供应商持报名表(附件1)、资质审核表(附件2)和相关的资质材料到采购中心进行资质审查，该项目报名截止后,由采购中心将资质审核合格的报名供应商汇总后交审计办,待审计办出具经营与关联情况合格意见后，由采购中心通知供应商领取招标/谈判文件，并将资质审核表转交报名供应商放入投标/谈判文件，其中原件放正本，复印件放副本.