招 标 文 件

项目名称：生物样本库信息管理系统

项目编号： 2020-XNYY-XX-24

招标人：物资采购中心

二〇二〇年六月

特别提示：投标注意事项

一、投标人应特别留意招标文件上载明的投标开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的投标文件概不接受。

二、请仔细检查招标文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

三、请仔细检查投标文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册（价格文件除外）、密封，投标文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效投标。

四、带★号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

五、《价格文件》一式一份，单独装订，密封在一个信封内，在信封表面标明“价格文件”“开标时启封”字样，注明“投标人名称”“项目名称”“项目编号”“包号”等信息，投标时单独递交。投标人如未按上述要求单独递交《价格文件》，其投标有可能被拒绝。

六、投标文件中除《价格文件》外，其他部分不得有任何涉及本次投标报价的信息，否则视为无效投标。

七、投标人编制投标文件，应按照招标文件评审标准要求，填写指标值或评分项及其在投标文件位置页码；评审时评委依据投标文件，对投标人填写的内容进行审核确认。

八、供应商发现购买招标文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

九、投标人应对提供的资料真实性负责，如发现投标人借用或盗用他人相关资质的，将根据国家、军队及医院供应商管理规定予以处理。

十、开标当日，投标人授权代表需手持身份证原件、法定代表人授权书原件（法定代表人需持法定代表人资格证明书）及招标文件购买凭证进行现场点验。

目 录

[第一部分 招标公告 1](#_Toc37172687)

[第二部分 采购项目技术和商务要求 4](#_Toc37172688)

[第三部分 投标人须知 25](#_Toc37172689)

[第四部分 合同样本 47](#_Toc37172690)

[第五部分 附件/投标文件格式 52](#_Toc37172691)

# 第一部分 招标公告

**关于生物样本库信息管理系统的采购公告**2020-XNYY-XX-24

我院就以下项目进行国内公开招标，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加投标。

**一、项目名称：生物样本库信息管理系统**

**二、项目编号：2020-XNYY-XX-24**

**三、项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 技术要求 | 计量单位 | 数量 | 交货时间 | 交货地点 | 备注 |
| 1 | 生物样本库信息管理系统 | / | 详见招标文件第二部分 | 套 | 1 | 合同签订后120个日历日 | 重庆市 |  |
| 说明 | 1.投标人须对所投包内所有产品和数量进行投标报价，否则视为无效投标。2. 投标报价应包括所有产品供应、运输、安装、培训、售后服务价格。 |

**四、投标人资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商成立时间不少于1年。

（三）非外资独资或外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加我院采购活动的处罚。

（五）本项目不接受联合体投标。

（六）注册资金200万（含）以上生产或销售型企业。

（七）投标人应具备本项目生产或者销售范围（以投标人提供的营业执照、经营许可证为准）。

（八）具备生产许可证、特许经营许可证、软件著作权证书、质量管理体系认证、3C认证等相关行业资质。

**五、招标文件发售时间、地点、方式及售价**

（一）发售时间： 2020 年 7 月 2 日至 7 月 9 日（08:00—11:30，15:00—17:00）（北京时间、节假日除外）。

（二）发售地点： 重庆市 。

（三）发售方式：投标人指定专人现场领取，不接受邮寄等其他方式。投标人购买招标文件时需提供以下材料原件或装订成册加盖单位公章的复印件1份。

1.营业执照（三证合一）；

2.法定代表人资格证明书（含法定代表人身份证复印件）；

3.法定代表人授权书（含被授权人身份证复印件）；

4.主要股东或出资人信息；

5.保密承诺书；

6.廉洁诚信承诺书；

7.最近连续6个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相应证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；

8.最近连续6个月纳税的银行转账汇款单或相应证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；

9. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：会计师事务所出具的近3年（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表或公司财务报表，至少应包括资产负债表、利润表及现金流量表；

10. 相关声明书（包含但不限于以下内容）：①非外资企业或外资控股企业的书面声明；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11. 生产企业营业执照（进口产品需提供国内总代理营业执照）；

12. 生产企业对代理公司投标授权书（进口产品需提供原产厂家对中国总代的中英文授权书复印件或同步翻译件）。

（四）招标文件售价：200元/份，售后不退。

**六、投标开始和截止时间及地点、方式**

（一）投标开始时间： 2020年 7月 22日 8时 0 分（北京时间）。

（二）投标截止时间： 2020 年 7 月 22 日 9 时 0 分（北京时间）。

（三）投标地点： 重庆市 。

（四）投标方式：指定专人递交投标文件，不接受邮寄等其他方式。

**七、 开标时间、地点**

（一） 开标时间： 2020 年 7 月 22 日 9 时 0 分（北京时间）。

（二） 开标地点： 重庆市 。

**八、本采购项目相关信息在《中国招标网》（**[**www.zhaobiao.cn**](http://www.zhaobiao.cn)**）及我院官网（www.xnyy.cn）上发布。**

**九、招标人联系方式**

联 系 人： 姚老师、陈老师

电 话： 023-68766150

监督电话： 023-68766035

招标人：物资采购中心

 2020 年 7 月 2 日

# 第二部分 采购项目技术和商务要求

**一、本次招标内容列表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** |
| 1 | 生物样本库信息管理系统 | 1套 |
| 2 | 服务器 | 2台 |
| 3 | 电脑及附件 | 2台 |
| 4 | 触摸屏电脑及支架 | 1套 |
| 5 | 标签打印机 | 1台 |
| 6 | 条码扫描枪（带支架） | 1套 |
| 7 | 高拍仪 | 2台 |
| 8 | 血液快速登记配套附件 | 1个 |
| 9 | 知情同意书管理配套组件 | 1个 |

**二、项目总体要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 具体内容 |
|  | 工期 | 签订合同后 120日内完成。 |
|  | 售后服务 | 所有软硬件，自验收合格日起至少提供为期3年以上的原厂免费售后服务。 |
|  | 培训 | 对全体使用人员进行2轮培训。 |
|  | 升级 | 终身免费软件升级 |
|  | 出现故障响应时间 | 维修到达现场时间≤ 6小时（本地）维修到达现场时间≤24小时（外地） |
|  | 升级 | 终身免费软件升级 |
|  | 使用培训 | 支持 |
|  | 工程师培训 | 支持 |

**三、软件功能及性能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能/性能** | **具体要求** |
|  | 血液快速登记软件模块 | 软件运行在以触摸屏为人机界面的电脑上，设置在离心机旁。 |
|  | 系统可手工登记捐献者基本信息，也可从HIS系统中提取捐献者基本信息。 |
|  | 系统提供分库定位管理功能，可对冰箱、液氮罐及冻存架进行分库指定，适用于对不同类型的标本进行分区域存放。 |
|  | 系统在进行冻存管分装时，可根据样本类型和储存形式自动定位冰箱及具体储藏位置，并自动切换至相应位置图示，可自动生成二维码标签，贴于冻存管管盖及管体。 |
|  | 系统可提供样本信息批量打印功能，将入库样本的病例信息和冻存管信息以“入库单”形式打印出来，以备存档。支持多种自定义报表格式。 |
|  | ★系统可在专用组件及打印机配合下，实现在样本库知情同意书（装订页）上直接打印出统一的标本条码及捐献者姓名、住院号、入库日期及存放地点等信息（区别于手工粘贴模式），便于进行信息对照及分类装订。 |
|  | 系统可通过定制护理系统接口实现利用多层桥接接口提取方式，获取抽血时间。 |
|  | 系统可在专用附件配合下自动批量记录标本的离心开始时间和离心条件，自动生成SPREC编码。 |
|  | 系统可通过定制LIS系统接口读取患者历史检验记录，识别出高传染性患者并自动进行警示。 |
|  | ★系统可通过定制HIS系统接口实现在根据医嘱号取得相关信息后，通过自动化登记方式智能区分出标本类型，并按标本类型自动生成标本号，自动记录标本收到时间，可减少了人工操作的工作量并降低登记出错的风险，提高样本入库的工作效率。 |
|  | 样本库管理工作站软件模块 | 系统可由操作人员自定义空间结构，可定义常温（切片柜、石蜡柜）、4℃冰箱、-20℃冰箱、-80℃冰箱、-150℃冰箱、气相液氮罐等不同存储容器、不同冻存管配套冻存盒及冻存架对应的空间分区及结构。 |
|  | 系统能以图形化的方式模拟显示实际分区、容器、冻存盒等的结构，并可提供具体到每一样本的概括性说明。 |
|  | 系统可同时支持液氮罐架子盒子排列的顺向或逆向排序编号。 |
|  | 系统可分别设置每个冻存架的预设标本类型和样本类型参数。 |
|  | 系统可实现不同冻存容器的访问权限控制。 |
|  | 系统需具备可视化图形显示存储空间功能，可展示出全部冰箱、液氮罐的空间情况。具有空间统计功能，可以统计不同空间类型物理位置的总容量、利用率及储存的标本类型等信息，并能自定义设置多种颜色来提示样本的存储量。 |
|  | 系统可采用可视化图形展示出库与入库冰箱、液氮罐的空间及号码；可以用鼠标拖拽的形式，实现单个样本、一盒样本、一个冻存架保存的样本、匹配容器之间保存的样本位置的转移，位置信息自动更新。 |
|  | 系统需具备冻存盒空间整理功能，根据所统计的冻存盒利用率自动提示空间再利用，并提供最优化整理方案，提供冻存管和冻存盒的转移管理功能，可采用图示拖拉法直接操作，同时保留历史存放痕迹。 |
|  | ★可设置储存容器的利用率阈值（一般为70%），低于该阈值，可提示用户进行储存容器的整理，可统计出最优的多个储存容器之间的最佳整理方案：可列出其中盒与盒的匹配清单。 |
|  | 系统可手工登记入库样本源基本信息。 |
|  | 系统可从HIS系统中提取样本源基本信息。 |
|  | 支持从EXCEL文件中批量抓取样本源基本信息。 |
|  | ★系统可对多次入院病人（或体检者）进行自动识别，鉴别是否为同一捐赠者，并在登记界面显示同一捐赠者的不同批次标本号。 |
|  | 系统需实现自动识别不同项目或分库（组织库、血液库等）中同一捐赠者标本号。 |
|  | 登记时标本号可按照当前库类型的编号规则自动升位，也可手工调整。 |
|  | 系统可根据样本所属分库及样本类型对样本设置不同的分装参数，录入时自动生成。 |
|  | ★系统提供图像管理功能，支持多图片批量上传、图像分类、图像备注等功能，提供图像压缩功能，自动按最优的整数倍进行压缩。 |
|  | 系统可根据不同存储需求对冰箱、液氮罐及冻存架进行分类定义，适用于对不同分库、不同类型的标本、不同冻存管类型进行分区域存放。 |
|  | 系统可按库类型自定义批量输入模板进行模板入库，并可与手动单个样本入库灵活切换。 |
|  | 系统可根据样本类型、储存形式、分装份数等，通过扫描条形码或二维码自动生成样本编号，并自动定位样本存放位置，同时，通过定位功能在软件中可精确显示样本存放空间位置。 |
|  | 系统可采用贴码管、预置管等多种方式入库。 |
|  | 系统可支持样品预录入功能(只录入样品信息，暂不指定存储位置) 。 |
|  | 系统可提供组织标本与血样标本的配对管理功能。 |
|  | 系统在样本入库时可提供样本分析前变量的相关信息的录入。 |
|  | ★入库时样本暂存空间及最终入库位置可同时生成，并显示在一个界面，便于转运后的直接入库。 |
|  | ★系统可以分不同的库类型如“血液库”、“组织库”、“项目库”等分别独立管理样本，查询时可根据权限自动匹配并显示同一捐赠者在不同库的所有样本信息。 |
|  | 系统可根据样本类型对样本设置不同的分装参数。 |
|  | 系统支持预设临床信息和样本信息的常用相关字段。 |
|  | ★系统能支持样本的基本信息管理，支持用户对样本信息结构和字段内容的自定义以及样本信息的导出。 |
|  | ★系统可根据样本库系统中的各类查询条件任意组合来进行样本的筛选；并可在不同库中交叉查询，以统计出同一捐赠者所有类型及所有批次样本信息；可按多个住院号批量查询。 |
|  | 系统可按样本类型统计出某时间段每个取样员取样的的管数和例数。 |
|  | 系统可按标本来源、样本类型或自定义字段多维度组合查询统计符合条件的样本管数和例数。 |
|  | ★系统可统计配对和不配对的样本清单，并可进一步挖掘详细列表等数据。 |
|  | 系统可查看生物样本库存总体情况并提供图表方式进行显示(例：按照日期、库类型、标本类型、样本类型、样本来源等来查看样本库存总体情况）。 |
|  | 系统可直接生成高版本excel文件(XLSX格式)，导出时可以选择导出字段，并可保存设置好的字段组合套餐，以便下次重复操作。 |
|  | 系统可提供“交叉库”查询功能，针对“组织库”、“血库”等不同库类型，可查找在交叉库中均有冻存管储存的更有价值的标本信息。 |
|  | ★具有样本统计分析功能。可对系统数据进行多条件检索统计，管理统计报表模版、展示方式、数据导入导出，可预设多条件查询在工作台中直接展示查询结果。 |
|  | 系统可对样本的出库比例进行统计，同时可根据不同病种、不同样本类型等要素对每一小类的样本出库率进行统计，同时管理员可设定提示预警，进行报警提示；总体样本的入库/月，出库/月统计。 |
|  | ★系统针对出库而开展的样本查询，可实现按照“每样一支冻存管”等条件来进行筛选，方便进行批量取用；在本次申请批次，当库存例数大于领取数时，可按照分样数多的排序提示优先出库，支持单管保留功能。 |
|  | 样本使用申请得到审批后系统可对选定的样本进行锁定及解锁。 |
|  | 系统可提供备份管过滤功能，只余一份样本者作为备份保存（如保证重大项目的复验所需），不列入样本清单。 |
|  | 系统可根据不同的样本类型设置样本的预警数量，同时可以设定样本库中样本的状态(禁用、开放等),保证样本库中常规留取一定数量的样本。 |
|  | 系统具有样本批量出库扫描二次确认功能，用户可进行批量取用情况的记录。 |
|  | 系统可实现用户任意创建属于自己可见的“领取清单”，把不同位置存放的样本放置于清单内，并打印出清单，对照清单在冰箱内取放样本。 |
|  | 系统可查询某项目已出库样本管情况，并可进行追加出库。 |
|  | 系统可提供项目登记与审批管理功能，系统能记录样本出库合作项目必需的重要信息和审批情况。 |
|  | 系统可实现科研项目样本出库后实验数据返回记录及衍生样本的再入库。 |
|  | 系统可支持科研项目成果管理，样本出库后可定期自动提醒相关科室提交项目成果资料并上传成果附件，可与相关样本关联保存。 |
|  | ★工作台管理功能。根据系统平台不同用户角色（权限），将与其对应的日常工作相关的信息、数据直观展现在其独立的工作台。 |
|  | 系统可实现在还库时自动记录样本的冻融次数。 |
|  | 系统支持用户方便查看以往批次的还库信息。 |
|  | 样本处理后归还时，系统可方便地进行还库样本的再入库，可重新定义样本相关信息。 |
|  | 系统能通过条形码或二维码定位功能在软件中精确标出存放空间位置。 |
|  | ★系统可根据自定义抽样模式并生成质控清单，并锁定相关样本，将其标记为质控样本。质控结果自动溯源匹配来源。 |
|  | 系统可定期按比例随机选取指定量的样本进行质控，自动生成质控清单，并锁定相关样本，将其标记为质控样本，使用特殊颜色显示。 |
|  | 系统针对质控不合格样本，在排除试剂因素后，可对其再次进行抽样质控。根据二次质控结果清除相应样本。 |
|  | 系统可进行文件控制管理（包括文件创建、批准、生效、发布、变更、完成、废止、回收、销毁等状态）。 |
|  | 系统可进行质量体系、标准操作规程文档管理（登记、查阅）。 |
|  | 系统进行不合格标本管理功能，对不符合SOP规则的标本进行登记处理，并能进行不合格标本查询统计。 |
|  | 系统可记录样本收集、处理、储存过程的分析前变量，自动生成国际通用的SPREC代码，为今后样本合作流通及流程持续改进提供重要证据。 |
|  | 系统可进行知情同意书拍照存档管理。 |
|  | 系统可溯源样本衍生品数据信息。 |
|  | 系统可以图形化所见即所得的形式设计样本管标签。 |
|  | 系统直接使用Windows字库，不需要标签打印机上另加汉字库。 |
|  | 系统可以接入包括多种品牌的标签打印机。 |
|  | 系统可以打印DM码，也可以打印QR码。 |
|  | 系统可以设计多种样本管标签，并且可以根据标本类型自动切换。 |
|  | 系统可自动对应多台打印机,不同任务指向不同的打印机。 |
|  | 更改或移动打印机后，系统不需要调整标签位置参数 |
|  | 系统对每一环节的操作有日志记录，可详细记录用户登录、IP地址、对数据的增减操作等信息。 |
|  | 系统支持用户通过多种方式查看日志信息。 |
|  | 系统支持数据库的自动备份。 |
|  | 系统可通过设定不同的用户角色来对应不同的管理和使用权限，控制样本录入、冻存管核对、样本复核、冻存管转移、用户管理、系统设置等用户活动。 |
|  | 系统有完善的用户-角色权限体系，用户权限由分配给此用户的角色决定，一个用户可以有多个角色。 |
|  | 系统可为用户帐号设置有效期限，期限到期之后，该帐号不能登录系统。 |
|  | 系统需具备自动锁屏功能，解锁后，不影响原数据状态。 |
|  | 系统可提供信息假匿名处理功能 |
|  | 系统可提供冻融次数、样本容量、到期日期、最后一管等预警管理功能。 |
|  | 试剂耗材管理。管理样本库试剂耗材日常出入库。 |
|  | 人员管理功能。管理样本库工作人员档案（基本信息、培训、上岗资质）管理。 |
|  | 系统支持在线考试，支持用户自定义试题类型（如问答题、选择题、图形题等）。 |
|  | 样本库浏览查询平台管理模块 | 各科室可以在线提交样本入库申请，对血液和组织样本的供体信息，组织样本预计手术及离体时间，样本体积及处理方式，送样医生及科室等信息，可以使样本库提前知晓样本的来源信息，以启动完整的样本采集流程。 |
|  | 系统可提供用于临床科室权限范围内的样本信息的综合查询统计，并以图表的方式直观地展示统计数据。 |
|  | 科室可以在线提交样本使用申请(同时提交多学科审批证明)并提供在线打印出库申请单功能（无需安装插件）。 |
|  | 系统支持在线对科室各类申请进行审批，可以根据不同的申请类别设置不同用户的审批权限 |
|  | 随访管理模块 | 系统支持用户直接登记随访患者基本信息、住院信息、联系人信息。 |
|  | 系统支持EXCEL导出随访患者信息。 |
|  | 系统支持进一步点击查看详情，可查看已随访患者的随访进度、随访结果。 |
|  | 系统支持直接列表展示待随访患者信息。 |
|  | 系统支持按照病案号、姓名、病种、时间等多个查询条件对已随访患者、待随访患者进行筛选。 |
|  | 系统支持高级检索，可按设置项、条件、条件值进行组合检索，检索条件包含基本信息、住院信息、诊断信息、治疗信息、随访信息，支持查询项之间"与"或"或"的关系。 |
|  | 系统支持按照病案号、疾病类型、病种、时间等多条件进行随访患者筛选,并对随访人员进行随访任务分配，也可将用户自定义的随访模板（如电话随访模板、问卷随访模板等）指定到对应的随访任务中进行任务分配。 |
|  | 系统支持按随访人员列出其对应任务表，查看该任务下所有的患者的随访结果、完成率等。 |
|  | 系统支持针对随访人员列出任务表，选择对应随访患者后可进一步点击本次随访详情，系统能够自动跳出该随访患者的随访历史信息栏、随访问卷信息栏、患者基本信息栏、本次随访结果信息栏等。 |
|  | 系统具有预警功能 , 可实现以日历表的形式自动提醒每天待解决的随访任务数。 |
|  | 系统可统计符合条件的患者的五年内生存情况 |
|  | 系统支持填写问卷名称，问卷描述，添加标题,可在标题下设置问题。设置问题类型有单选、多选、填空、问答 |
|  | 信息系统接口 | 样本入库登记时，系统可按照“住院号”、“就诊卡号”、“病人编号”等HIS识别号从HIS系统中提取捐献者的基本信息。 |
|  | ★系统可即时提取样本病例对应的血、尿、粪标本的检验检查结果保存至样本库系统中，并能即时进行HIV、梅毒、乙肝、丙肝等高传染性警示，提醒工作人员注意。 |
|  | ★通过与病理系统对接，实现按照“住院号”、“病人编号”等，将样本库标本对应的病理检查内容保存到样本库系统中来；可自动识别并提取“病理检查部位”和“病理诊断疾病名称”等内容进行归档，供样本库用户参考;并反向归档到病理系统标志字段中，供病理科了解是否被取材影响。 |
|  | ★系统可同步读取手麻系统手术排班数据并在样本库系统中直观展示；系统可按科室或手术医师筛选预登记捐献者；系统能进行任意字全字段匹配搜索；系统具有已采样红色提醒功能。 |
|  | 系统可通过调阅电子病历浏览端，供样本库用户查看当前样本病例的电子病历信息 |
|  | 设备接口 | 系统可通过定制接口联接二维码扫描仪，读取底部二维码整版扫码信息，支持整版扫描入库或出库样本管快速校验等应用场景。 |
|  | 系统通过定制模块联接全自动生物样品处理系统，可直接接收全自动生物样品处理系统样本分管的详细信息。样本分管信息可在样本库管理系统内生成冻存管列表进行自动入库。 |
|  | 系统可提供容器温度信息的实时展示，方便用户实时监控相关容器的温控信息；支持温度异常事件信息列表信息查看，支持环境数据信息本地化保存。 |
|  | 系统需支持核酸提取仪、冰箱、液氮罐、芯片制备仪、智能病理存储柜硬件设备对接 |

**四、硬件参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **硬件名称** | **具体要求** |
|  | 服务器1 | 不低于2颗银牌8核2.1G CPU/配双电源/32G内存/2块1.2TB 10K SAS硬盘/导轨/Windows Server2012 R2标准版介质/SQLServer2012R2标准版介质。 |
|  | 服务器2 | 不低于2颗银牌8核2.1G CPU/配双电源/32G内存/2块1.2TB 10K SAS硬盘/导轨/Windows Server2012 R2标准版介质 |
|  | 电脑及附件 | 不低于英特尔酷睿i5-9400 CPU，8G内存，1T硬盘，千兆网卡，标准鼠标键盘，21.5寸宽屏（显卡>1900\*1080）液晶彩显。 |
|  | 触摸屏电脑及支架 | 不低于CPU J1900/4G内存/500G硬盘/双网口/6USB接口 |
|  | 标签打印机 | 打印分辨率：203DPI；打印速度：4''/102mm per second；打印宽度：104mm；打印长度：991mm；打印方式：热转印/热敏方式。 |
|  | 条码扫描枪（带支架） | 扫描模式：二维影像（838 X 640像素排列）；分辨率：6.7mil；阅读景深：1.8-14cm；工业等级：IP41；抗摔强度：1.8米跌落水泥地20次；扫描码制：一维码、二维码、邮政码、带标准支架。 |
|  | 高拍仪 | 折叠直立式高拍仪，最高分辨率：2048\*1536；拍摄负面：A4、A5；对焦方式：定焦；拍摄速度：最快1秒；像素：300万；图像色彩：24位；光源：自然光/辅助光源；接口：USB2.0；图像控制：亮度调整、曝光时间调整、锐度调整、增益控制；接口类型 USB2.0。 |
|  | 血液快速登记配套附件 | 专用组件,用于协助软件系统实现自动批量记录样本离心开始时间及离心条件；自动生成SPREC编码。 |
|  | 知情同意书管理配套组件 | 专用附件，可配合软件及条码打印机（如ZEBRA）实现直接在样本库知情同意书（装订页）上打印标本号条码（非手工粘贴方式）及捐献者姓名、住院号、入库日期和存放地点等信息，便于用户进行信息对照及分类装订。 |

注：关键重要技术指标参数以★标记（有1项不满足即按无效投标处理），重要指标参数以▲标记，一般技术指标参数不作标记。投标人须提供技术支持资料，包括制造商公开发布的资料（含制造商出具的产品规格表或检测机构出具的检测报告）。

**二、商务要求**

（一）交货时间：中标人应在采购合同签订后120个日历日内

交货地点： 重庆市（指定地点）

交货方式： 按计划送至需方指定地点且安装调试合格

（二）★售后服务（招标文件实质性条款，投标文件中需承诺）

1. 保修期：自验收合格之日起，软件免费保修至少 3 年，硬件免费保修至少 5 年。在保修期内，除消耗品和人为损坏外，一切均免费维修和维护。免费保修期外，提供终身维修等技术服务保障承诺（因产品或配件停产等导致设备无法维修的原因除外）。

2. 响应时间：接到用户报修通知响应时间： 4 小时以内。本地到现场时间： 6 小时以内(节假日照常服务)。外地到现场时间： 24 小时以内(节假日照常服务)。

3.保修期内的开机率：保证开机率 95% （按一年365天计算）。

4.保外维修人工费免费（含交通、住宿、维修工时等）

5.软件升级：以技术要求为准。

6.凡涉及与我院HIS、LIS、PACS、电生理系统、病理信息系统等系统连接的设备，要求具有标准数字接口，若投标产品没有匹配的接口，由中标供应商负责改造并承担相应费用。

7.所有设备应在投标/报价文件商务条款中列出第4-5年全保费用金额，5年以后全保费用金额（如：免费保修3年，第4-5年全保费用不超过合同成交价的3%，5年以后全保费用不超过合同成交价的5%），未列出的按该项条款执行。

8.安装、验收及培训：供应商免费送货上门，免费安装培训。按合同规定的时间内发货到甲方指定地点，并完成安装、调试与技术培训，交付甲方验收。免费提供视频培训或现场培训，内容包括产品的基本原理、操作应用及仪器的维护保养知识，直到用户能正常使用和维护产品。产品到达现场后，投标人应在具体使用科室人员及信息科验收人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观、安装调试。产品到货验收时，厂家须向我院提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。验收标准按国际标准或经双方协商认可的标准、合同要求及技术协议执行。产品技术指标经验收合格后，出具验收报告并正式交付用户使用。

9. 包装和运输：卖方负责设备的包装和运输。包装必须坚固，能适用远距离的海运、空运及气候的变化，并能适应中国境内铁路、公路运输。

★（三）专利权和保密要求（招标文件实质性条款，投标文件中需承诺）

投标人应保证使用方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，投标人不得向第三方泄露招标人提供的技术文件等资料。

（四）现场勘查

1.本项目不组织现场勘查。

第三部分 投标人须知

一、说 明

（一）概述

1.本招标文件仅适用于《招标公告》中所述的采购项目；

2.参与招标投标的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

1.“采购项目”系指本招标文件描述的所需采购的产品和相关服务；

2.“招标人”系指组织本次招标的 物资采购中心 ；

3.“投标人”系指从招标人按规定获取招标文件，并提交投标文件的供应商；

4.“中标人”系指经过招标评审，授予合同的投标人；

5.“产品”系指中标人按招标文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、备品备件、工具、手册等；

6.“服务”系指中标人按招标文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

（三）合格的投标人

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次招标的有关规定；

2.符合《招标公告》所述投标人的资格要求和特定资格条件；

3.能够承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的产品和相关服务

1.投标人对所提供的产品应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.投标人提供的产品必须是全新的、未使用过的，产品和相关服务应当符合招标文件要求。

（五）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（附件17）。

（六）付款及结算方式

1.本项目不预付货款，待所有产品出厂验收合格并发运到位后，合同甲方凭已签章的发运接收单、发票、检验验收报告等办理结算，货款以银行转账方式直接支付到合同乙方账户。在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单，终身不得参与医院采购活动。

2.预留质量保证金为合同总金额的 5% ，自验收合格之日起， 免费保修期内 正常使用且无质量问题时，一次性结清。

（七）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担与投标有关的全部费用。

（八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，招标人均通过《中国招标网》（[www.zhaobiao.cn](http://www.zhaobiao.cn)）及医院官网（www.xnyy.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加投标风险，招标人对此不承担任何责任。

二、招标文件

（一）招标文件的内容

招标文件由招标公告、采购项目技术和商务要求、投标人须知、合同样本、附件/投标文件格式等内容构成。

招标文件以中文编写。纸质招标文件与电子版招标文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。

（二）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清，应当在投标截止时间10日前以书面形式通知招标人，招标人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源情况下，招标人可将答复内容以书面形式通知所有投标人。

（三）招标文件的修改

1.投标截止时间前，招标人可对已发出的招标文件进行修改。招标文件修改内容是招标文件的组成部分。

2.招标文件修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标人确认。

3.为使投标人有足够时间修改投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。需要推迟的，招标人将在投标截止时间3日前以书面形式通知所有投标人。

三、投标文件编制

（一）注意事项

投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件实质性响应，可能导致投标无效。

（二）投标文件的语言及计量单位

1.投标文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.投标文件中所使用的计量单位，除投标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标文件组成（包括3部分：价格文件、投标书、资格证明文件）

1.价格文件包括（信封单独封装）：

(1)开标一览表（附件1）

(2)分项报价表（附件2）

2.投标书包括：

(1)投标函（附件3）

(2)产品简要说明一览表（附件4）

(3)主要技术性能参数表（附件5）

(4)技术指标参数响应偏离表（附件6）

(5)主要商务条款响应偏离表（附件7）

(6)交货清单（附件8）

(7)投标人售后服务承诺（附件9）

(8)生产厂家售后服务承诺（进口设备由总代提供，附件10）

(9)近3年中标成交案例及同类项目案例（附件11）

(10)投标产品相关检测报告

(11)技术评审表（附件12）

(12)商务评审表（附件13）

(13)投标人认为需要加以说明的其他内容

(14)投标人可以选择性提供其他材料，包括但不限于投标人的质量管理制度、质量检测机构、质量检测设备（提供设备清单和图片），以及第三方质量检测报告等与质量控制相关的证明材料及投标人拟用于履行本项目所必需的硬件软件（提供图片、说明和购置发票或租赁协议）、专业技术能力、专业技术人员（提供人员清单和学历、学位或职称证书）的证明材料，仅作为商务、技术评审依据，不作为资格性和符合性审查要素

3.资格证明文件包括（除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可）：

(1)营业执照（三证合一）

(2)法定代表人资格证明书（含法定代表人身份证复印件）（原件，附件14）

(3)法定代表人授权书（含被授权人身份证复印件）（原件，如法定代表人未到开标现场需提供，附件15）

(4)主要股东或出资人信息（附件16）

(5)保密承诺书（附件17）

(6)廉洁诚信承诺书（附件18）

(7)最近连续6个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相应证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）

(8)最近连续6个月纳税的银行转账汇款单或相应证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

(9)良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：会计师事务所出具的近3年（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表或公司近3年财务报表，至少应包括资产负债表、利润表及现金流量表

(10)相关声明书（包含但不限于以下内容）：①非外资企业或外资控股企业的书面声明；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（附件21）

(11) 生产企业营业执照（进口产品需提供国内总代理营业执照）

(12) 生产企业对代理公司投标授权书（进口产品需提供原产厂家对中国总代的中英文授权书复印件或同步翻译件。附件20）

(13)投标人认为需要加以说明的其他内容

(14) 投标人可以选择性提供其他资格证明文件，包括但不限于质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、3C认证、高新技术企业、电子与智能化工程专业资质、发明专利证书和软件著作权证书等相关行业资质证明材料，仅作为商务、技术评审依据，不作为资格性和符合性审查要素

投标人必须按上述统一格式及顺序向招标人提供《价格文件》《投标书》和《资格证明文件》，否则可能被视为无效投标。

（四）投标文件的格式规定和签署

1. 投标文件应当工整、规范、统一、清晰，**采用A4幅面纸胶装成册、标注页码**。

2.投标人应当按照招标文件规定的统一格式填写投标文件，投标文件开始部分应当有目录，以及方便评审委员会评审使用的项目索引。

3.投标人名称应当填写全称，同时加盖单位公章。

4.价格文件、投标书、资格证明文件须单独封装。价格文件一式1份，其中正本1份；投标书一式 7 份，其中正本1份，副本 6 份；资格证明文件一式 3 份，其中正本1份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不符，以正本为准。

5.投标文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.开标一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.投标文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.投标文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

8.投标文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由投标人自行负责。

（五）投标文件有效期

1.投标文件自投标截止时间起180日内保持有效。

2.投标文件有效期需要延长的，招标人可与投标人进行协商，并以书面形式予以确认。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

3.在招标过程中，投标人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知招标人。

（六）投标报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照开标一览表格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3.投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标人不接受以上修正的视为无效投标。

4.投标人对同一种产品只允许有一种报价，招标人不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5.评审委员会对投标人每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评审委员会有权视其为低价恶意竞争，其投标报价无效。

四、投标文件递交

（一）投标文件密封及标记

1.价格文件须单独密封、单独递交，与其他文件合并封装的，视为无效投标。

2.投标书、资格证明文件的正本和副本统一装入密封袋内，封口处应当有投标人单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

3.投标人应当在招标文件明确的递交投标文件截止时间前，将投标文件送达招标人指定地点。逾期递交的投标文件，招标人将拒收。

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的投标文件概不接受。

5.投标文件未按要求密封、标记的，招标人将拒收。

（二）投标文件的修改和撤回

1.投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知招标人，并按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

2.在投标截止时间之后，招标人将不接受对投标文件内容的实质性修改。

3.投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达投标地点，并在封面上标明“投标修改文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

4.投标人撤回投标应当以书面形式通知招标人。采取电报或传真形式撤回投标的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以投标人的书面撤回通知送达招标人时间为准。

5.开标后，投标人不得撤回投标。

五、开标与评标

（一）开标

1. 投标人不足3家的不得开标，除改用比照竞争性谈判或者单一来源方式外，不得拆封供应商投标文件，并当场退还供应商。

2.招标人按招标文件规定的时间、地点开标。开标大会由招标人主持，投标人和有关方面代表参加。评审委员会成员不得参加开标大会。

3.开标时，由监标人，或者由投标人代表检查所有投标文件的密封情况并当场公布检查结果。对投标截止时间前收到的所有密封符合要求的投标文件，由工作人员当众拆封唱标，宣读开标一览表以及招标人认为有必要唱出的内容。

4.投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复。招标人同时做开标记录。

（二）评标

1.评审委员会

招标人根据规定组建评审委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，分为技术评审组和商务评审组，对投标文件进行评审。

2.评标原则

(1)评标工作严格遵守公平、公正、择优的原则；

(2)对所有响应招标文件实质性要求的投标人一视同仁；

(3)综合比较产品性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

(4)报价最低不作为中标的保证。

3.评标方法

综合评分法。技术和商务评审总得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人作为预中标人；得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

评审委员会成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离评审委员会全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；评审委员会所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，投标人报价高于全体有效投标人报价平均值40%以上的，不得推荐为预中标人。投标人的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效投标人的技术、商务得分平均值30%以上的，不得推荐为预中标人。

投标人报价高于采购预算的，不得推荐为预中标人（经采购管理部门批准同意的除外）。

表1

资格性和符合性审查表

项目名称： 项目编号：

|  |
| --- |
| 审查项目 |
| 一、资格性审查内容 |
| 1.工商营业执照（成立时间、注册资金） |
| 2. 法定代表人资格证明书和授权书（含法定代表人身份证复印件） |
| 3. 主要股东或出资人信息（含被授权人身份证复印件） |
| 4. 最近连续6个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相应证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金） |
| 5. 最近连续6个月纳税的银行转账汇款单或相应证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税） |
| 6. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：会计师事务所出具的近3年（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表 |
| 7. 相关声明书：非外资企业或外资控股企业的书面声明；参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 8. 生产企业营业执照（进口产品需提供国内总代理营业执照） |
| 9. 生产企业对代理公司投标授权书（进口产品需提供原产厂家对中国总代的中英文授权书复印件或同步翻译件） |
| 10.保密承诺书及廉洁诚信承诺书 |
| 二、符合性审查内容 |
| 1.投标书、资格证明文件密封完好 |
| 2.投标文件签署、盖章齐全完整 |
| 3.投标文件组成齐全完整 |
| 4.投标文件有效期满足招标文件要求 |
| **说明：以上资格性和符合性要求均需满足，若有一条不满足，则为无效投标。** |

表2

评审标准表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容及规则 | 标准分值 |
| **商务评审** |  |
| 一 | 价 格 | 满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值 | 30 |
| 二 | 产品业绩 | 比较近三年（截止开标时间）所投产品在**三甲医院或高等科研院所**的销售业绩。以提供的销售合同复印件为准，未盖章或盖章不清晰、总金额或数量不清晰的合同无效。业绩得分=（所投产品业绩/基准业绩）×标准分值基准业绩=近三年（截止开标时间）所投产品有效合同累计销售最高数量 | 4 |
| 三 | 企业规模 | 1.根据报价方近三年平均资产总额进行评分，第一名得1分，依次递减0.2分。 | 1 |
| 2.根据报价方近三年缴纳社保**总金额**由大至小排名，第一名得1分，依次递减0.2分。 | 1 |
| 四 | 信 誉 | 1.报价方近两年连续获得税务部门颁发的企业纳税信用**A级**评价证书的得0.5分，其他得0分。 | 0.5 |
| 2.报价方近一年获得银行颁发的资信（信用）**等级**证明，级别最高的得0.5分，其他得0分。 | 0.5 |
| 五 | 财务状况 | 根据报价方近三年平均净利润金额排名，第一名得1分，依次递减0.2分，净利润为负值的得0分。（以第三方会计师事务所出具的近3年的财务审计报告中显示的数据为准） | 1 |
| 六 | 报价方性质 | 报价方是**生产企业或进口产品全国（大区）总代理**的得标准分值，不是的得0分。 | 2 |
| **技术评审** |  |
| 一 | 技术力量（5分） | 1.所投产品具有软件著作权证书的得标准分，没有得0分。 | 1 |
| 2.制造商具有IS09001质量管理体系认证证书的得标准分，否则得0分。 | 0.5 |
| 3.制造商具有IS027001信息安全管理体系认证证书的得标准分，否则得0分。 | 0.5 |
| 4.制造商为高新技术企业的得标准分，否则得0分。 | 0.5 |
| 5.制造商具有计算机信息系统集成1级资质的得1.5分，2级的得1分，3级得0.5分。（提供证明材料）。 | 1.5 |
| 6.制造商具有CMMI5认证证书的得1分，提供CMMI4认证证书的得0.7分，CMMI4以下得0.4分,没有得0分。 | 1 |
| 二 | 产品技术性能指标参数满足偏离情况（45分） | 符合招标文件技术要求的有效起评分为10分：1. 关键重要技术指标参数（★）、重要指标参数（▲）正偏离，每条加1分，最多加15分；2. 一般技术指标参数正偏离每条加0.5分，最多加15分；3. 重要指标参数（▲）负偏离，每条扣3分，扣完为止；4. 一般技术指标参数负偏离，每条扣1分，扣完为止 | 40 |
| 所投产品技术优势特色：最优得标准分，依次递减2分，最低得0分。 | 5 |
| 产品配置不齐全或性能用途与招标要求不符，“产品技术性能指标参数满足偏离情况”总得分为0分。 |  |
| 三 | 售后服务（10分） | 免费保修期：在满足招标文件要求的基础上，每增加6个月得0.5分，最多得标准分值，不符合招标文件要求按无效投标处理。（未履行保修承诺的，相关企业将列入黑名单。） | 2 |
| 实施周期：是否提供开发整体系统明确、合理的项目实施周期和进度表。最优得标准分，其余依次递减0.5分。 | 2 |
| 人员组织保障：根据投标人现场开发人员组织保障方案评审，最优得标准分，其余依次递减0.2分。 | 1 |
| 到位维修响应：满足招标文件要求的基础上，根据对维修所投产品的到位维修响应时间排名，三分之二以上技术专家认为合理且最快的得标准分值，依次按标准分值25%比例递减，最低得0分。三分之二以上技术专家认为不合理的得0分。 | 1 |
| 根据企业服务方式、现场支持、服务费用、服务等级等因素评分，最优得标准分，其余依次递减0.5分。 | 2 |
| 根据软件运营过程中安全服务和后期技术咨询承诺情况评分，最优得标准分，其余依次递减0.5分。 | 2 |
| 1.近三年企业售后服务未满足用户要求、未按承诺履行义务、被投诉的，每次得-1分。 |  |

4.评审委员会评审程序

(1)审阅招标文件。重点审查招标文件投标人须知中无效投标条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评标方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

(2)资格性审查。依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体审查项目见表1。

(3)符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件做出实质性响应，具体审查项目见表1。

(4)解释与澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以要求投标人以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（包括投标报价、质量标准、交货期限等主要内容），并由法定代表人或授权代表签字。下列内容不得澄清：

①开标时未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容；

②投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

③投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

投标人解释澄清出场顺序，按照递交投标文件的倒序进行。投标人澄清材料确认，投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是投标文件的组成部分；澄清不影响投标文件的效力。

评审过程中，评审委员会认为招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求招标人书面解释。招标人应当给予书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正评审。

(6)商务、技术评审。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件（不含价格文件）进行商务和技术评审。

技术、商务评委应当独立评审。其中，技术评委只能按照技术评审标准进行技术评分，商务评委只能按照商务评审标准进行商务评分。独立评审前，评审委员会成员不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

(7)价格评审。待商务、技术评审结束后，工作人员再将价格文件交评审委员会评审。存在低价恶意竞争的，由评审委员会全体成员按前款（六）投标报价有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

(8)复核评审情况。评审委员会对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预中标人、报价最高且预中标的、报价最低未预中标的、超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

(9)评审委员会依据经过复核的评审结果，对投标人进行排序并推荐预中标人。本项目只确认一家中标供应商。

(10)出具评标报告。评审委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评审结果编写评标报告。评标报告主要内容由评审委员会全体成员逐页签字确认。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评标报告的有效性。评标报告应当包括下列主要内容：

①开标日期和地点；

②获取招标文件供应商名单、投标人名单和评审委员会成员名单；

③评标方法；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果和候选中标人排序、报价汇总表，以及推荐候选中标人的理由，尤其是报价最高且预中标的、报价最低未预中标的情形，超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，评审委员会应当进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

⑥评审委员会授标建议。

(11)宣布评标结果。评标结果由评审委员会主任在评标现场向参与采购活动的投标人当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预中标人名称、排序和投标报价，以及无效投标人名称和无效投标理由。投标人对评标结果有疑义的，评审委员会应当现场予以解答。

5.评审委员会对投标文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查：

(1)密封时未加盖、少加盖单位公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标供应商名称且得到投标供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

(2) 投标书、资格证明文件正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装、统装的；价格文件内容完整、单独密封，只是未按招标文件要求胶装成册的；

(3)存在个别地方（总数不超过2个且占应签字地方的比例不超过20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

(4)除招标文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

6.在商务评审过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

(1)投标人或其制造商与招标人有利害关系可能影响招标公正性的；

(2)投标人参与项目前期咨询或招标文件编制的；

(3)不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(4)投标文件未按招标文件的要求签署的；

(5)投标人的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者招标文件要求的；

(6)同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选方案的除外；

(7)投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的关键商务条款要求的；

(8)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(9)存在招标文件中规定的否决投标的其他商务条款的。

7.技术评审过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

(1)投标文件不满足招标文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合招标文件要求的技术资料支持的；

(2)投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

(3)投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

(4)投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的；

(5)存在招标文件中规定的否决投标的其他技术条款的。

8.投标人及其投标文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1)未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的（前述第5条情形除外）；

(2)投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评审委员会评判的；

(3)投标有效期不符合招标文件要求的；

(4)其他未满足对投标文件有效性、完整性和对招标文件响应程度要求的情形。

9.投标人及其投标文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

(1)不具备招标文件中规定的资格性要求的；

(2)法定代表人授权不符合要求的；

(3)属于禁止参加投标的供应商的；

(4)不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

(5)供应商授权代理人参加我院采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加我院采购活动的；

(6)代理人同期（180天以内）代理2家以上供应商参加我院采购活动的。

10.有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，评审委员会应当对串标人按照无效投标处理：

(1)投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容的；

(2)投标人之间约定中标人的；

(3)投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标的；

(5)投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取其他联合行动的。

11.有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评审委员会应当对串标人按照无效投标处理：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

(5)不同投标人的投标文件相互混装的；

12.有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标，评审委员会应当对串标投标人按照无效投标处理：

(1)招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人的；

(2)招标人直接或者间接向投标人泄露采购预算、评审委员会成员等信息的；

(3)招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价的；

(4)招标人授意投标人撤换、修改投标文件的；

(5)招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便的；

(6)招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取其他串通行为的。

13.有下列情形之一的，属于虚假投标，评审委员会应当对投标人按照无效投标处理：

(1)使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书投标的；

(2)使用伪造、变造的许可证件的；

(3)提供虚假的财务状况或者业绩的；

(4)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

(5)提供虚假信用状况的；

(6)提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；

(7)其他弄虚作假行为的。

14.有下列情形之一的，按照废标处理：

(1)出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

(2)因重大变故，取消采购任务的。

15.开标后对下列情况，招标人以及评审委员会按照《军队物资采购评审管理办法》相关规定处理。

(1)经评审满足招标文件要求的投标供应商只有2家的，评审委员会应当分析原因。评审委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，应当在评标报告中注明，采购机构报采购管理部门审批同意后，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

(2)经评审满足招标文件要求的投标人只有1家时，评审委员会（五分之四以上评委）认定投标人满足单一来源条件的，应当在评标报告中注明；招标人应当将该项目在网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

(3)评审委员会（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以废标，并在评标报告中注明；招标人应当报采购管理部门处理或者重新组织招标。

(4)投标人报价均超采购预算的，评审委员会应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以废标。评审委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，可以继续评审，并出具评标报告。

(5)部分投标人报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一中标候选投标人报价未超采购预算的，评审结果有效；第一中标候选投标人超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评标报告中注明。

(6)同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但中标总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

16.经评审委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评审委员会将否决所有投标，招标人有权重新组织招标。

六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由我院物资采购中心受理，投诉由我院采购领导小组办公室受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）招标人质疑处理联系方式

1.联系人： 姚老师、陈老师

2.电 话： 023-68766150

3.地 址： 重庆市

4.邮 编： 400038

（四）供应商认为招标文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在投标截止时间10日前向物资采购中心提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向物资采购中心提出书面质疑和相关证明材料：

1.招标人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2.采购程序违反军队采购相关规定的；

3.投标人之间或者招标人与投标人之间存在串通行为的；

4.提供虚假资料骗取中标的；

5.违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1.质疑的采购项目名称和项目编号；

2.质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；

3.具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；

4.提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，不予受理：

1.未按规定程序和渠道提出质疑的；

2.超过质疑限期的；

3.书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4.提出的质疑事项已经明确答复的；

5.法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）物资采购中心应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

物资采购中心在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，物资采购中心应当驳回质疑：

1.无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；

2.质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商投标资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；

3.质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

物资采购中心应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰我院采购活动的，物资采购中心可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对物资采购中心的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向我院采购领导小组办公室提出投诉。

七、定标

（一）确定中标人

1.评审结束后3个工作日内，招标人根据评审委员会提出的书面评标报告，在网上公示评审结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，且通过医院价格审核，确定该项目排名第一的投标人为招标项目中标人。公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的预中标人有正当理由放弃中标，或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合中标条件的，招标人可以按照评审排序结果依次确定其他预中标人为中标人，也可以重新招标。

2.招标人有权根据采购任务变更等实际情况调整中标数量。

（二）中标通知

1.招标人在确定中标人后3个工作日内，以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

2.《中标通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，招标人有权取消合同草案。《中标通知书》及签订的合同草案不能作为中标人启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由中标人自行承担。

八、签订合同

（一）中标人在招标人发出《中标通知书》之日起，按照招标人规定的时间、地点签订合同。未经招标人同意逾期不签订合同的，将取消中标人中标资格。

（二）招标文件、中标人的投标文件、补充投标文件、澄清承诺、说明、补正和《中标通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包向他人转让或委托加工。

（四）受到禁止参加军队、大学、医院采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购机构发给相关供应商的中标通知书及签订的合同草案自动失效。

九、产品质量检验验收

（一）产品质量验收由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构组织实施，中标人应予以积极配合。

（二）验收方式

1.产品到达指定地点后，合同甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

 2. 产品安装、调试并正常使用后，由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构出具验收合格证明。

3.验收依据：

1）招标文件、投标文件；

2）采购合同及附件文本；

3）国家、行业的相应标准、规范。

中标人应将所提供产品的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、维修手册、原厂保修卡等资料交付给合同甲方。

（三）合同甲方认为需要对产品内在质量进行检测的，可以交由国家认证的权威检测机构检测。

（四）如产品经验收不能达到招标约定的技术要求或质量标准，合同甲方有权退换货，并视作中标人不能交付产品而须支付违约赔偿金给合同甲方，合同甲方还可依法追究中标人的违约责任。

十、解释权限

本招标文件由招标人负责解释。

第四部分 合同样本

合同编号：

**信息类项目合同书**

**项目名称:**

**项目编号:**

**甲 方:**

**乙 方:**

签署日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，就甲方向乙方订购“ ”，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，经过充分协商一致，达成如下合同，以便共同遵守：

**一、产品清单列表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）：  |
| 备注：具体配置请详见附件 |

**二、交货期**

合同签订后 天内完成交货并完成安装调试。

**三、原厂质保期**

质保期：

**四、验收**

安装调试完成10日后甲方组织相关人员进行验收，验收报告由甲方签字，乙方需出具相关硬件技术资料、文档给甲方。

**五、付款方式**

甲方验收合格后，依据验收表和发票，甲方在两个月内向乙方支付合同总额的95%，即 万元，大写人民币 元整，余5%即 万元，大写人民币 元整，作为质保金质保期满后支付。

**六、售后服务**

免费保修按原厂商保修条款执行，保修日期从 验收之日 起计算，质保期限为 年。保修期内出现质量问题，由乙方负责免费维修。

质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 内响应， 小时内到场，乙方负责维修或更换，并承担修理调换的费用(含保修期内所更换零部件费用)，人为损坏不在保修范围内。

**七、双方的权利和义务**

1.双方一致同意：在甲方未支付货款的95%之前，本合同项下产品的所有权归乙方所有；

2.产品的运输及保险全部由乙方负责。乙方须采取适于安全、准时完成本合同项下义务的运输措施，将产品运至甲方指定的到货地点；

3.双方一致同意：本合同项下产品毁损、灭失的风险，在乙方交付产品后，由甲方承担。

**八、违约责任**

本合同生效后，除不可抗外力影响，双方均不得任意理由终止合同。如单方违约，违约方应承担违约金为本合同的20%。

**九、合同争议解决方式**

在合同履行期间，如发生争议，双方协商解决，协商不成的，可向甲方项目所在地人民法院提起诉讼。

**十、合同组成与生效**

从合同生效日开始起算，本合同壹式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，签字并加盖公章后生效，希共同遵照执行。招标、投标文件及其补遗文件和承诺是本合同不可分割的部分，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：陆军军医大学第一附属医院****（盖章）** | **乙方：** **（盖章）** |
| **地址:重庆市沙坪坝区高滩岩正街30号****开户银行：中国银行长江路支行****账号：113007546980****法定代表人：****法人委托代理人：**  | **地址：****开户银行：** **账号：****法定代表人：****委托代理人：** |
|  |  |
| **电话：023-68766150** | **电话：** |

 年 月 日 年 月 日

附件1

功能清单

内容自拟，以实际产品功能为主，格式不限

第五部分 附件/投标文件格式

附件1：开标一览表

附件2：分项报价表

附件3：投标函

附件4：产品简要说明一览表

附件5：主要技术性能参数表

附件6：技术指标参数响应偏离表

附件7：主要商务条款响应偏离表

附件8：交货清单

附件9：投标人售后服务承诺

附件10：生产厂家售后服务承诺

附件11：近3年中标成交案例及同类项目案例

附件12：技术评审表

附件13：商务评审表

附件14：法定代表人资格证明书（含法定代表人身份证复印件）

附件15：法定代表人授权书（含法定代表人身份证复印件）

附件16：主要股东或出资人信息

附件17：保密承诺书

附件18：廉洁诚信承诺书

附件19：相关声明书（包含但不限于以下内容：①非外资企业或外资控股企业的书面声明；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）

附件20：生产企业对代理公司投标授权书

附件1

开标一览表

项目名称： 项目编号： **金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 生产厂家 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价（含税） | 总价（含税） | 交货时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： （小写）¥： |
| 保修期（年） |  |

说明：总价=单价×数量，产品总金额=总价之和。

投标人全称：（盖章） 法定代表人（或授权代表）：（签字）

 年 月 日

附件2

分项报价表

项目名称： 项目编号： 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 生产厂家 | 原产地 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 产品总金额（大写人民币）： （¥： ） |

说明：1. 根据产品简要说明一览表中分项填写。

投标人全称：（盖章） 法定代表人（或授权代表）：（签字）

 年 月 日

附件3

投 标 函

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的（项目编号、项目名称）招标采购活动，并对 （产品名称） 进行投标。

一、按照招标文件规定递交投标文件正本 份和副本 份。其中，《价格文件》1份单独密封提交。

二、我方已完全理解招标文件的全部内容，自愿接受并执行招标文件的全部条款。

三、本投标文件有效期自开标之日起180日内有效。

四、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，同意招标文件的相关条款。

五、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与招标有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行国家、军队相关采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人： 电话： 传 真：

地 址： 邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件4

产品简要说明一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要部件名称 | 计量单位 | 数量 | 性能用途说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件5

主要技术性能参数表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 技术参数 | 执行标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件6

技术指标参数响应偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品/部件名称 | 技术指标参数要求 | 技术指标参数响应 | 偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：投标人应对照招标文件技术要求，逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。**技术指标参数响应栏如果原文复制招标文件技术要求，可能会被视为无效投标。**

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件7

主要商务条款响应偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

商务条款主要包括报价要求、售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。如有遗漏，请投标人按照招标文件正文自行补充完整。

特别提示

1.本表所列条款必须一一予以响应，“投标文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明，纸面不敷时，可以另加页。

2.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件8

交货清单

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 生产厂家（品牌） | 规格型号 | 数量 | 单位 | 原产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件9

投标人售后服务承诺

（承诺内容由投标人对照商务评审表中售后服务评审项自行编制，应包括但不限于如下内容。）

* + - 1. 明确“交货时间”，“保修期”。
			2. 对本《招标文件》“第二部分 采购项目技术和商务要求/ 二、商务要求/（二）售后服务”的内容进行完整的说明与承诺。
			3. 对提供指定地点（**重庆市**）现场服务支持的售后服务体系、人员、装备，以及售后产品服务**到位维修响应时间**等的说明与承诺。
			4. 对投标技术支持和服务网点分布情况的说明（提供技术支持和服务网点的地址、24小时服务支持热线，以及营业执照、委托服务协议等证明材料）。
			5. 对投标产品在质量保修期内和质量保修期外的相关服务内容做出的说明与承诺。
			6. **保修期外维修费用说明**。

其他服务承诺（**逐一核对评分标准内涉及的售后服务进行响应和承诺）**。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件10

生产厂家售后服务承诺

（生产厂商对产品售后服务做出的承诺，对照技术和参数要求的条款、商务评审表中售后服务评审项自行编制。至少包括售后服务年限、响应时间、技术培训、零配件全国统一报价等内容）

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件11

近3年中标成交案例及同类项目案例

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 项目内容（包括同类项目，产品名称、型号等） | 合同有效金额（万元） | 签订日期 | 用户联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.同类项目指本次招标的产品或同类产品。合同有效金额是指合同中本次招标的产品或同类产品金额。

2.投标人应附销售合同复印件，按合同有效金额由高到低顺序装订，包括：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页。

3.投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。

**4.需提供三甲医院或高等科研院所销售合同，其他视为无效合同。**

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件12

技术评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **相关指标及说明** | **投标文件具体****位置页码** |
| **一** | **技术力量** |  |  |
| 1 | 软件著作权证书 |  |  |
| 2 | IS09001质量管理体系认证证书 |  |  |
| 3 | IS027001信息安全管理体系认证证书 |  |  |
| 4 | 高新技术企业证书 |  |  |
| 5  | 计算机信息系统集成资质证书 |  |  |
| 6 | CMMI认证证书 |  |  |
| **二** | **产品技术性能指标参数满足偏离情况** | 详见技术指标参数响应偏离表 |  |
| **三** | **售后服务** |  |  |
| 1 | 免费保修期 |  |  |
| 2 | 实施周期 |  |  |
| 3 | 人员组织保障 |  |  |
| 4 | 到位维修响应 |  |  |
| 5 | 企业服务方式、现场支持、服务费用、服务等级等 |  |  |
| 6 | 软件运营过程中安全服务和后期技术咨询承诺 |  |  |

注：以上项目由投标人自行填写，对于未提供项填写“无”。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件13

商务评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **相关指标及说明** | **投标文件具体****位置页码** |
| **一** | **投标产品销售业绩** |  |  |
| 1 | 合同1金额 |  |  |
| 2 | 合同2金额 |  |  |
|   | … |  |  |
| **二** | **企业规模** |  |  |
| 1 | 平均资产总额 |  |  |
| 2 | 缴纳社保金额 |  |  |
| **三** | **信誉** |  |  |
| 1 | 企业纳税信用A级评价证书 |  |  |
| 2 | 银行颁发的资信（信用）等级证明 |  |  |
| **四** | **财务状况（**平均净利润**）** |  |  |
| **五** | **投标方性质** |  |  |

注：以上项目由投标人自行填写，对于未提供项填写“无”。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件14

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（投标人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（反面）

法定代表人身份证复印件

（正面）

投标人全称：（盖章）

年 月 日

附件15

法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（姓名、职务） 授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

附件16

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称（姓名） | 统一社会信用代码（身份证号） | 出资方式 | 出资金额（万元） | 占全部股份比例 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

注：1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件17

保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 、 项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经招标人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和招标人按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件18

廉洁诚信承诺书

（采购机构名称）：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉洁自律的规定，为保证招标采购活动廉洁、公正和有效，我方郑重承诺：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺投标文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺投标产品价格不得高于国内同级单位最低成交价。

如违反上述承诺，贵院有权取消我方的投标资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

 投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件19

声明书

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的 （项目名称） 项目采购活动，现就有关事项声明如下：

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、预成交资格、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后果。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

注：声明内容自行填写，包括但不限于以下内容

①非外资企业或外资控股企业；

②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有违法、违规、违约，以及项目质量和安全问题。

附件20

生产企业对代理公司投标授权书

（格式不限）

1、授权书的格式不限，但必须具有授权单位与授权人的公章/签章，授权销售区域，授权期限（起止日期）等主要内容。

2、进口产品需提供原厂对中国总代的中英文授权，并提供中国总代至各级销售授权书。

3、生产厂家直接投标的不需此文件。